

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-497-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24866083</u>
Número de Factura:	<u>4230367729</u>	Serie:	<u>FAEFE441</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>del 03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

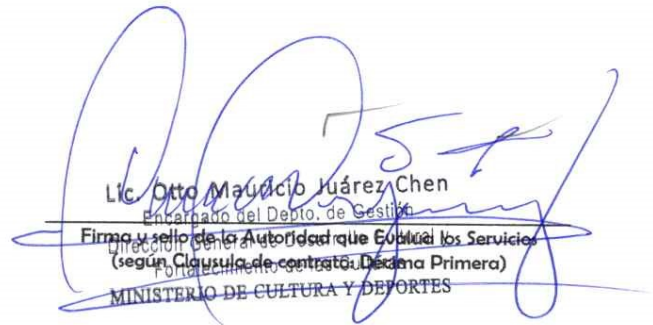
- Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al acclonar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en el acompañamiento técnico e implementé estrategias que eficientizó los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- Apoyé en el establecimiento de alianza para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la recepción de Informes mensuales, RUUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- Apoyé la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural coordinando acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando la atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región 2 que me fué asignada.
- Apoyé la organización comunitaria generando emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- Apoyé la coordinación y articulación Interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales formulando las Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas incorporando la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- Apoyé la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- Apoyé, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.

- n) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Apoyé la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designos.

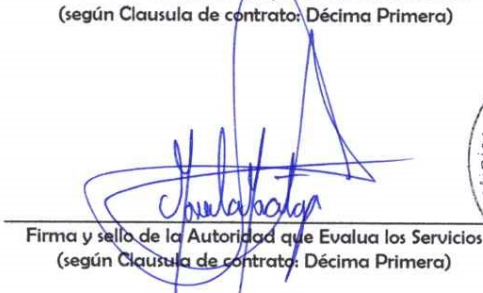
Celestino Vasquez Lajuj
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES